

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»**

ПРИКАЗ

11.07.2024

г.Тамбов

№ 380 - ОД

О назначении ответственных лиц за проведение мероприятий и утверждение плана взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Во исполнения постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Смольянинова Д.В. – преподавателя-организатора ОБЗР ответственным за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ.
2. Утвердить и ввести в действие План взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ (Приложение 1) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму в МАОУ СОШ № 17.
3. Руководителям структурных подразделений – заместителю директора по АХР Парамзину А.В., преподавателю-организатору ОБЗР Смольянинову Д.В.
 - 3.1. Изучить совместно с работниками организации «План для обеспечения взаимодействия по антитеррористической защищенности в МАОУ СОШ № 17».
 - 3.2. Предусмотреть включение отдельных разделов Плана в учебный процесс (классные часы, предмет ОБЗР и др.)
 - 3.3. Обеспечить должностных лиц экземпляром Плана для оперативного реагирования при террористической угрозе, проконтролировать нахождение плана на рабочем месте.
 - 3.4. Разместить План на информационном стенде и на официальном сайте организации для ознакомления работников и обучающихся, а также список телефонов экстренной связи.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 17

О.В.Парамзина

**План
мероприятий по антитеррористической
защищенности объекта(территории)**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа с персоналом		
1	Изучение руководящих документов по противодействию терроризму с сотрудниками	На занятиях в системе ГО	Преподаватель организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
2	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных помещениях, воротах, засовов на выходах, исправность звонка сигнализации, организация дежурства смены штатных сторожей ночное время, ответственных лиц в выходные и праздничные дни)	Постоянно	Заместитель директора по АХР, ЧОП
3	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	Ноябрь, май	Преподаватель организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
4	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	Ноябрь, май	Преподаватель организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
5	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	Ноябрь, май	Преподаватель организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
6	Проведение вводного инструктажа по ЧС с вновь поступившими на работу сотрудниками	При приёме на работу	Заместитель директора по АХР
7	Проведение инструктажа на	Декабрь август	Преподаватель

	рабочем месте по ЧС с вновь поступившими сотрудниками		организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
8	Осмотр помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, днём и вечером	Заместитель директора по АХР, ЧОП
9	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам терроризма	2 раза в год	Зам по ВР
10	Проведение тренировок по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций	1 раз в месяц	Преподаватель организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
11	Проверка состояния подвальных, подсобных помещений и запасных выходов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Ежедневно	Преподаватель организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
12	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию грузами и предметами	Постоянно	Преподаватель организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
13	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Преподаватель организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР
14	Взаимодействие с органами охраны правопорядка, пожарной охраной и сотрудниками ЧОП на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, последний звонок выпускной бал	Преподаватель организатор ОБЗР, заместитель директора по АХР, ЧОП
15	Контроль за исправностью работы систем АПС Проверка работы АПС и КТС	Ежедневно Еженедельно	Заместитель директора по АХР
16	Обновление информации уголков безопасности	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР

Работа с учащимися

1.	Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в общественных местах и городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	По отдельному плану на классных часах	Заместитель директора по классные руководители
2.	Проведение занятий ОБЗР	Программа учебного процесса	Учитель ОБЗР
3.	Организация и проведение тематических встреч с представителями территориальных органов безопасности, МВД, МЧС и др.	По отдельному плану	Заместитель директора по классные руководители
Работа с родителями учащихся			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения	Постоянно	Заместитель директора по ВР, Классные руководители
2.	Проведение родительских собраний	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, Классные руководители